

IMAGINUS(イマジナス)

集会施設 ご利用案内

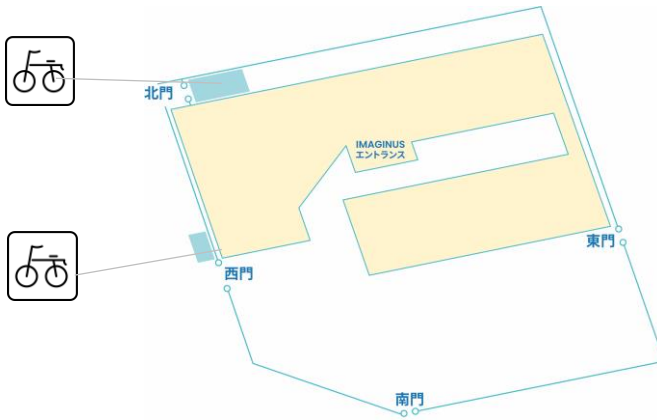
集会施設のご案内

- IMAGINUS(イマジナス)は株式会社コングレが運営する複合施設の名称です。
- 集会施設のご利用をご希望の方は、本案内をご確認のうえ、申込を行ってください。

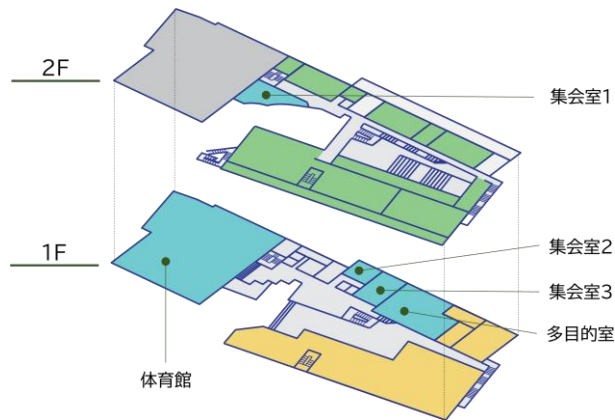
※本案内は今後変更する可能性があります。あらかじめご了承ください。

※本施設は、杉並区の公共施設ではないため、「さざんかねっと」はご利用いただけません。

【駐輪場案内】



【館内MAP】



【諸室詳細】

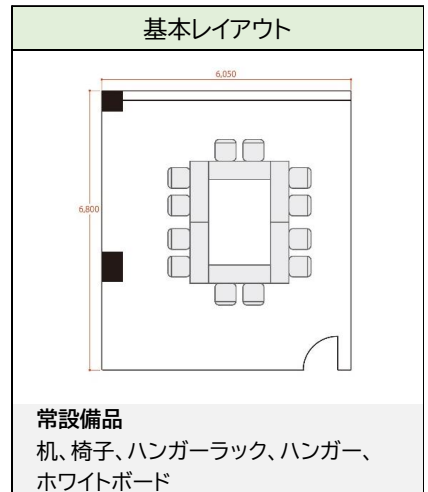
部屋名	集会室1
面積	65.54㎡
収容人数	口の字形12名
利用イメージ	会議・講座、趣味・学習 など
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 楽器の演奏、合唱など大きな音は出せません。 ・ マイクはご使用できません。 ・ ダンス、スポーツなど運動ではご利用できません。 ・ 出入口ドアを開けたままのご利用はご遠慮ください。 ・ 遮光はできないためプロジェクターの使用は適しません。

基本レイアウト

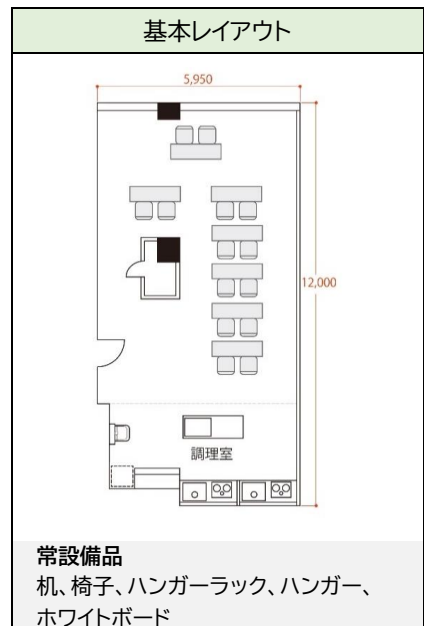
常設備品
机、椅子、ハンガーラック、ハンガー、ホワイトボード

集会施設のご案内

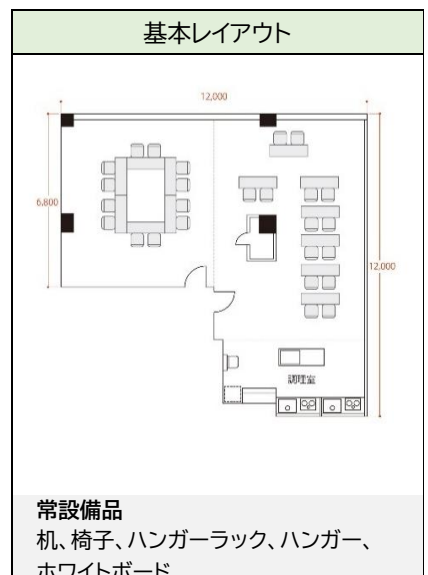
部屋名	集会室2
面積	41.65㎡
収容人数	口の字形12名
利用イメージ	会議・講座、趣味・学習 など
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 楽器の演奏、合唱など大きな音は出せません。 ・ マイクはご使用できません。 ・ ダンス、スポーツなど運動ではご利用できません。 ・ 土足禁止のため、スリッパなどをご持参ください。 ・ 出入口ドアを開けたままのご利用はご遠慮ください。 ・ 集会室3と一体利用が可能です。



部屋名	集会室3
面積	70.07㎡
収容人数	スクール形14名
利用イメージ	会議・講座、趣味・学習、料理 など
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 楽器の演奏、合唱など大きな音は出せません。 ・ マイクはご使用できません。 ・ ダンス、スポーツなど運動ではご利用できません。 ・ IHクッキングヒーター及び流し台が設置してあります。使用する場合は必ず事前にお申し出ください。 ・ 調理行為を行った場合は、清掃(流し台、床のモップ掛けなど)をお願いします。 ・ 土足禁止のため、スリッパなどをご持参ください。 ・ 出入口ドアを開けたままのご利用はご遠慮ください。 ・ 集会室2と一体利用が可能です。

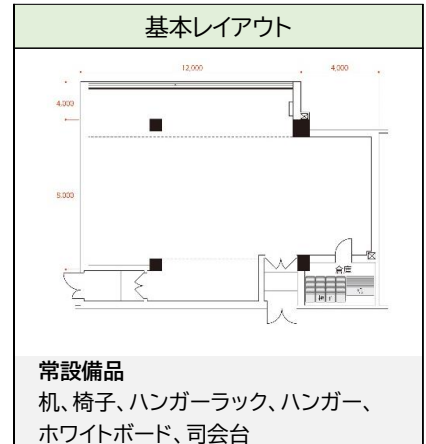


部屋名	集会室2・3 一体利用
面積	111.72㎡
収容人数	スクール形26名
利用イメージ	会議・講座、趣味・学習、料理 など
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 楽器の演奏、合唱など大きな音は出せません。 ・ マイクはご使用できません。 ・ ダンス、スポーツなど運動ではご利用できません。 ・ IHクッキングヒーター及び流し台が設置してあります。使用する場合は必ず事前にお申し出ください。 ・ 調理行為を行った場合は、清掃(流し台、床のモップ掛けなど)をお願いします。 ・ 土足禁止のため、スリッパなどをご持参ください。 ・ 出入口ドアを開けたままのご利用はご遠慮ください。

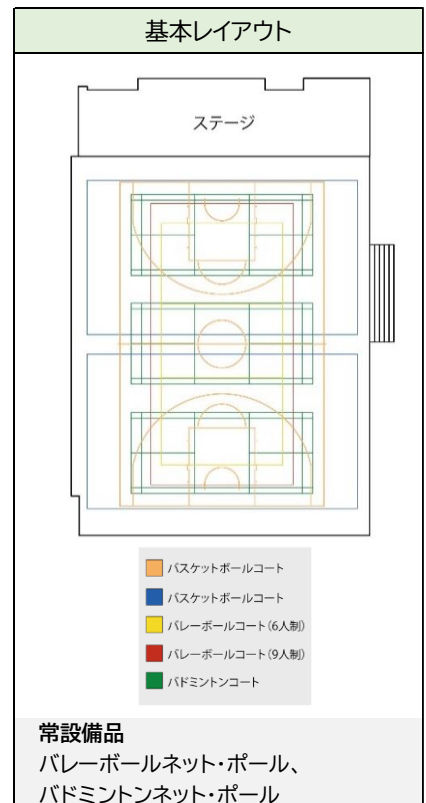


集会施設のご案内

部屋名	多目的室
面積	158.42㎡
収容人数	スクール形40名
利用イメージ	会議・講座、趣味・学習、音楽、ダンス など
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 防音の機能があります。 ・ 楽器の演奏など大きな音を出す場合はご相談ください。 ・ 飲食はできません。 ・ 時間内に清掃(床のモップ掛けなど)をお願いします。 ・ 出入りの際は音が外部に漏れないようご注意ください。 ・ 出入口ドアを開けたままのご利用はご遠慮ください。



部屋名	体育館
面積	762.05㎡(全面・ステージ含む)
主な機能	体育館(全面、半面)
利用イメージ	体育・ダンス、展示会 など (体育はバレーボール、バスケットボール、バドミントン等)
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全面または半面でご利用いただけます。 ・ 運動着、ボール類の貸出はありません。 ・ 土足禁止のため、体育用シューズなどをご持参ください。また、底の固いシューズ(スパイク、ダンス専用など)はご遠慮ください。 ・ 食事はできません(水分補給の飲み物は可能です)。 ・ 時間内に清掃(床のモップ掛けなど)をお願いします。 ・ 酒気を帯びた方はご利用できません。 ・ スポーツ以外でのご利用はご相談ください。 ・ 防音機能はありませんので、大きな音を出す行為はご遠慮ください。 ・ バレーボールネット・ポール、バドミントンネット・ポールの設置・撤去は利用者にてお願いします。



● 諸室共通注意事項

- ・ ご利用後は、上記の図の通り原状復帰をお願いします。
- ・ 準備、片付け、清掃などはご利用時間終了10分前までにお願いします。
- ・ 館内は禁煙です。更衣室・シャワーはありません。
- ・ 附帯設備、備品の貸出などについては備品一覧表をご覧ください。
- ・ 建物、器具、備品などを破損、紛失した場合は弁済していただくことがあります。
- ・ 貴重品は各自で責任をもって管理してください。
- ・ 発信を目的としてカメラ、ビデオ、スマートフォンなどで撮影をする場合は、事前申請をお願いします。
- ・ 中学生以下のみでのご利用はできません。
- ・ 不明点はIMAGINUS HPよりお問い合わせください。

1. ご予約のご案内

● 利用時間

基本利用時間：9:00～21:00

休館日：毎週火曜日(※祝日の場合は、翌水曜日)、年末年始(12月29日から1月3日まで)
※保守点検その他の事業により臨時休館する場合があります。

時間区分：

集会室1・2・3、多目的室

午前	午後①	午後②	夜間	延長
9:00-12:00	13:00-15:00	16:00-18:00	19:00-21:00	45分間

「午前と午後①」、「午後①と午後②と夜間」など、引き続き使用する場合の中間時間について、延長料金を徴収いたします。これとは別に、それぞれの時間帯について、前延長と後延長があり、いずれも延長時間は45分です。ただし、午前の前延長、夜間の後延長はできません。中間時間の延長料金は申込の際に自動加算されます。1枠のみ予約された際の前・後延長の受付はメールにて申請ください。

体育館

午前①	午前②	午後①	午後②	夜間①	夜間②
9:00-11:00	11:00-13:00	13:00-15:00	15:00-17:00	17:00-19:00	19:00-21:00

※ご利用時間には準備、後片付けも含まれます。

● 連続利用

集会施設をご利用いただくにあたり、連続利用の上限を定めています。

集会室1・2・3、多目的室、体育館

連続3日間まで

● 利用登録について

施設のご利用にあたっては、利用登録が必要です。

区内登録団体の方は管理事務室3階にて、区内利用者・一般利用者の方は予約専用ウェブサイトにて登録を行ってください。

登録種別によって必要書類が異なりますので、次ページの事項をご確認ください。

●利用者登録要件と必要な書類

種別	登録要件	本人確認書類(必要書類) ^{※2}	ご利用にあたって
区内登録団体	以下の要件を全て満たす団体 ・構成員が5人以上で、そのうち3分の2以上の者及び代表者が、区内に住所を有する者(区内在勤者、区内在学者及び区内に所在する団体の構成員を含む。)である。 ・16歳以上の者を2名以上含む団体。 ・代表者・連絡責任者は16歳以上である。 ・会則(規約)と名簿を備え付けている。 ・代表者が、同じ活動目的や活動内容で2つ以上の団体の代表者を兼ねていない。 ・政治、宗教、営利 ^{※1} を目的とした団体でない。	・申請者本人の確認ができる証明書 ・構成員名簿(区民が3分の2以上含まれていること) ・会則(規約) ・名簿記載者のうち3分の2以上の区民の氏名および住所が確認できる証明書かそのコピー。(代表者は原本必須) 在勤・在学の場合は、勤務先または学校の所在地が確認できる証明書かそのコピー。 ・家族のみでの登録はできません。 ※区内登録団体の場合、申請者は代表としてください。	・利用登録は、IMAGINUSへ来場の上、窓口で行ってください。 ・一次抽選から抽選申込可能です。
区内利用者	以下の要件を全て満たす者・団体 ・区内在住・在勤・在学の者、または代表者が区内在住・在勤・在学の者である団体。 ・16歳以上の者か、16歳以上の者を2名以上含む団体(団体の代表者は16歳以上)。	・申請者本人の確認ができる証明書	・利用登録は、ウェブサイトより行ってください。 ・二次抽選から抽選申込可能です。
一般利用者	以下の要件を全て満たす者・団体 ・区外、または営利を目的とする者・団体。 ・16歳以上の者か、16歳以上の者を2名以上含む団体(団体の代表者は16歳以上)。	・申請者本人の確認ができる証明書	・登録は、ウェブサイトより行ってください。 ・抽選申込はできません。空枠から申込が可能です。

※1: 営利目的の例

- ①入場料・参加費を徴収するもの
- ②施設内で直接金銭の授受を伴わなくとも、勉強会、講習会、教室等を開催し、授業料などを徴収するもの
- ③施設内で直接金銭の授受を伴う販売行為をするもの
- ④上記の行為は行わなくとも、一般の参加者を募り、特定の企業の製品等の宣伝・広告・勧誘の類を行うもの
- ⑤営利を目的に行われていると当施設が判断した場合

※2: 本人の確認ができる証明書の例

【1点で確認ができるもの(本人の顔写真入り・氏名・住所・生年月日記載があるもの)】

パスポート(日本)、マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳(愛の手帳)など

【2点で確認ができるもの(「氏名・生年月日」又は「氏名・住所」の記載があるもの)】

年金手帳、健康保険証、介護保険証、医療受給者証、母子手帳、預金通帳、学生証、社員証

官公署が発行した免許証・許可証・資格証明書、又は身分証明書など

在勤の確認ができる証明書

【2点で確認ができるもの】

社員証、名刺、定期券

【1点で確認ができるもの】

在勤証明書(社判入り)

在学の確認ができる証明書

学生証

●登録の有効期限・登録更新について

- ・会員の方は、登録日[※]から3年間が有効期間です。
 はじめてのご利用、更新後初回のご利用の際は、施設窓口にて本人確認書類をご提示ください。
 ※登録日は、窓口での本人確認手続き完了日です。
- ・有効期限が超過してから6か月以内であれば、更新することが可能です。
 有効期限が超過するとマイページにログインできなくなりますので、ご注意ください。
 経過してしまった場合は、新規登録となり、利用者IDは変更となります。
 期限超過前に予約した利用分は、キャンセルにはなりません。

2. 施設ご利用までの流れ

抽選申込

(一次:3か月前の15日~23日 二次:2か月前の1日)

空枠予約申込

(2か月前の5日~)

STEP
1

会員登録

はじめてのご利用の場合は、利用登録をお願いいたします。2回目以降は、登録済みの利用者IDでお申し込みください。

【区内登録団体の場合】

- 施設窓口にて、①区内登録団体申請書②構成員名簿③会則(規約)④本人確認書類をご用意の上、登録申請を行ってください。構成員の方々の本人確認書類(コピーも可)は、窓口で確認後、返却いたします。窓口にて内容が確認できましたら、利用者IDを発行いたします。

【区内利用者の場合】

- ウェブサイトより登録を行ってください。登録完了後、利用者IDを発行いたします。

- ウェブサイトより登録を行ってください。登録完了後、登録番号を発行いたします。

STEP
2

抽選申込

【区内登録団体の場合】 ※一次抽選から申込可能

- ウェブサイトより空き状況を確認し、抽選申込期間内に、施設窓口にて⑤抽選申込書をご提出ください。会員登録と同時に申込をご希望の場合は、①~④の会員登録書類とともに窓口にてご提出ください。
- 複数枠の申込をした場合、全て当選する可能性があります。その場合、当選枠分の利用料金を全てお支払いいただく必要があります。

【区内利用者の場合】 ※二次抽選から申込可能

- ウェブサイトより空き状況を確認し、抽選申込期間内にログイン後、申込を行ってください。
- 複数枠の申込をした場合、全て当選する可能性があります。その場合、当選分の利用料金を全てお支払いいただく必要があります。

- 本施設にそぐわない利用目的や催事内容の場合は、ご利用をご遠慮いただく場合があります。
- 本施設の規則に違反する事項が認められた場合、ご利用を制限させていただく場合があります。

STEP
2

空枠予約申込

- ウェブサイトより空き状況を確認し、ログイン後、予約を行ってください。
- 予約を取消・変更したい場合は、マイページ上で一度取消の上、再度予約を行ってください。
- 承認・請求のメールをもって予約確定となります。その後のキャンセル・変更はメールにてお申し出下さい。マイページ上での操作はできません。
- 利用日直前の予約や当日予約も可能ですが、その後、キャンセルとなった場合、キャンセル規定に基づきキャンセル料が発生します。例えば、利用日の7日前を切っている場合、施設利用料の100%をキャンセル料としてお支払いいただきます。(8ページ参照)
- 予約の内容の目的や用途に関して、確認のご連絡をしております。

STEP
3

抽選結果の確認・利用料金の支払い

- 抽選結果公開後、マイページより当落を確認し、当選している場合は、クレジットカード決済・コンビニ決済・PayPay・銀行振込・窓口現金決済のいずれかの方法で料金の支払いを行ってください。
- 予約ごとに申請番号を発行いたします。ご利用当日にご提示ください。
- 決済期限は抽選結果公開日より7日間以内です。ご予約内容のキャンセルをしたい場合、メール(11ページ参照)にてご連絡ください。変更はできません。キャンセルする場合及び期間内に支払いが行われなかった場合、いずれの場合もキャンセル料が発生します。

STEP
3

予約の確認・利用料金の支払い

- 予約完了後、申請番号を発行いたします。利用当日にご提示ください。
- 予約承認・請求後(7日間以内)に、クレジットカード決済・コンビニ決済・PayPay・銀行振込・窓口現金決済のいずれかの方法で料金の支払いを行ってください。期間内に支払いが行われない場合、通知なく自動キャンセルとなります。

STEP
4

利用当日・清算

- ・はじめてご利用の方は本人確認書類の提示が必要です。
本人確認手続きに時間を要しますので、利用当日に行く場合は、時間に余裕をもってお越しください。
なお、予約確定後にご来館・ご提示いただければ、当日でなくても事前確認が可能です。
- ・施設窓口にて、申請番号をスタッフに提示してください。
- ・利用の延長、貸出備品の追加などはスタッフまでお申し出ください。なお、予約状況によっては、お受けできない場合がございますので、ご了承ください。
- ・利用手続きは、利用時間の10分前から受け付けます。(開館時間の9:00から予約されている場合は、9:00からの利用手続きとなります。)
- ・利用の延長、貸出備品の追加などによる追加料金は指定の場所でお支払いください。

STEP
5

退室

- ・全ての部屋は原状復帰をお願いしています。スタッフが確認いたしますので、内線301へご連絡ください。
- ・次回の予約などは施設では受け付けておりません。ウェブサイト上で空き状況を確認のうえ所定の手続きをお願いします。

● 申込受付期間

一次抽選の申込期間 : 利用日が属する月の3か月前の15日 9:00～23日 21:00

一次抽選の結果案内期間 : 利用日が属する月の3か月前の27日 17:00～

<対象> 区内登録団体の方のみ

二次抽選の申込期間 : 利用日が属する月の2か月前の1日 9:00～3日 21:00

二次抽選の結果案内期間 : 利用日が属する月の2か月前の4日 17:00～

<対象> 区内登録団体の方、区内利用者の方

空枠予約申込の期間 : 利用日が属する月の2か月前の5日 9:00～当日

※利用希望日の2営業日前から当日までの枠にお申込みされる場合は必ず窓口にお電話ください。お電話いただけない場合、予約の確定はできかねます。

<対象> 全ての方

※15日(一次抽選開始日)や5日(空枠予約申込開始日)が休館日にあたる場合は、翌開館日からの開始となります。

- ・抽選申込・空枠予約申込ともに申込可能件数は5件までです。
- ・毎月、1か月分の申込を受け付けます。

利用日の3か月前			利用日の2か月前			
15日9:00 ～23日21:00	27日 17:00以降	28日～	1日9:00～ 3日21:00	4日 17:00以降	5日9:00 ～当日※	申込から 7日以内
一次抽選申込			二次抽選申込		空枠予約申込	
抽選申込 [区内登録団体]	抽選結果公開	二次抽選枠公開	抽選申込 [区内登録団体、 区内利用者]	抽選結果公開	空枠予約申込 [区内登録団体、 区内利用者、 一般利用者]	空枠予約申込 利用確定

申込を希望される方は、下記に同意のうえお申込みください。

- ・ 抽選結果についての異議は承りかねます。
- ・ 抽選でお申込みいただいたご予約は複数枠で当選する可能性があります。当選分は全て確定となるため、当選後にキャンセルされる場合はキャンセル料をお支払いいただきます。
- ・ 同一団体に所属する複数名のお申込みが判明した場合、予約をすべて無効といたしますのでご注意ください。
- ・ ご利用の希望日が翌月にまたがる連続利用の場合は、そのご利用の初日が属する月に翌月分の予約も承りません。
- ・ 会員登録申請に不備がある(代表者及び団体構成員の本人確認書類の未提示、区内登録団体の要件に達しない)場合、当日でも利用をお断りし、**当日キャンセルの扱いとして100%のキャンセル料が発生します。**

● 抽選申込期間内の変更と取消

抽選内容の変更・取消を希望される場合は、必ず抽選申込期間内に行ってください。

【一次抽選申込】

- ・ 抽選内容の変更・取消を希望される場合は、『一次抽選申込書』に変更後の内容・取消の内容を記入の上、窓口へご提出ください。『一次抽選申込書』には、必ず備考欄にその旨が分かるようにご記入ください。

【二次抽選申込】

- ・ 抽選内容の変更を希望される場合は、ウェブサイトのマイページ上から一度予約を取り消しの上、改めて抽選申込を行ってください。
- ・ 抽選内容の取消を希望される場合は、ウェブサイトのマイページ上から該当の申込を選択し、取消を行ってください。

● 予約の変更と取消

【予約の変更】

- ・ 予約の変更をしたい場合は、メール(11ページ参照)にてご連絡ください。
- ・ 同室・同区分の変更(日付のみの変更)は利用日の6日前までのご連絡で1回のみ可能です。それ以外の変更はできません。一度予約をキャンセルの上、改めてのご予約が必要なため、その旨をご連絡ください。マイページ上での操作はできません。

【予約の取消】

- ・ 予約の確定後、利用者の都合により予約のキャンセルを希望される場合は、速やかにメール(11ページ参照)にてお申し出ください。
- ・ 所定の期間内に手続きをされなかった場合は、利用料金は一切お返しできません。
- ・ 予約のキャンセルに伴う返金は、銀行口座への振り込みにてお支払いいたします。(振込手数料は利用者負担となります。)

【キャンセル料】

	予約確定日 ～利用日の14日前まで	利用日の13日前 ～7日前まで	利用日の6日前以降
集会室1・2・3 体育館・多目的室	利用料金の30%	利用料金の50%	利用料金の100%

3. 利用料金のご案内

※消費税等込

● 施設利用料

施設名	午前	午後①	午後②	夜間	延長	全日
	9:00-12:00	13:00-15:00	16:00-18:00	19:00-21:00	45分間	9:00-21:00
集会室1	2,100円	1,400円	1,400円	1,400円	500円	7,800円
集会室2	1,400円	900円	900円	900円	300円	5,000円
集会室3	2,500円	1,600円	1,600円	1,600円	600円	9,100円
多目的室	5,300円	3,500円	3,500円	3,500円	1,300円	19,700円

施設名	エリア	午前①	午前②	午後①	午後②	夜間①	夜間②	全日
		9:00-11:00	11:00-13:00	13:00-15:00	15:00-17:00	17:00-19:00	19:00-21:00	9:00-21:00
体育館	全日(全面)	6,000円	6,000円	6,000円	6,000円	6,000円	6,000円	36,000円
	全日(半面)	3,000円	3,000円	3,000円	3,000円	3,000円	3,000円	18,000円

● 営利目的 施設利用料

各施設内にて、入場料又はこれに類するものを徴収する利用である場合、もしくは営利を目的とする催しである場合、料金は下記の通り増額となります。

施設名	午前	午後①	午後②	夜間	延長	全日
	9:00-12:00	13:00-15:00	16:00-18:00	19:00-21:00	45分間	9:00-21:00
集会室1	6,300円	4,200円	4,200円	4,200円	1,500円	23,400円
集会室2	4,200円	2,700円	2,700円	2,700円	900円	15,000円
集会室3	7,500円	4,800円	4,800円	4,800円	1,800円	27,300円
多目的室	15,900円	10,500円	10,500円	10,500円	3,900円	59,100円

施設名	エリア	午前①	午前②	午後①	午後②	夜間①	夜間②	全日
		9:00-11:00	11:00-13:00	13:00-15:00	15:00-17:00	17:00-19:00	19:00-21:00	9:00-21:00
体育館	全日(全面)	18,000円	18,000円	18,000円	18,000円	18,000円	18,000円	108,000円
	全日(半面)	9,000円	9,000円	9,000円	9,000円	9,000円	9,000円	54,000円

● 貸出備品

集会室1・2・3

No	備品	備考	料金
1	延長コード		1本 / 1区分 / 100円
2	持込備品の電気代		1系統 / 1区分 / 100円
3	プロジェクター		1台 / 1区分 / 200円
4	移動式スクリーン		1台 / 1区分 / 200円

多目的室

5	延長コード		1本 / 1区分 / 100円
6	持込備品の電気代		1系統 / 1区分 / 100円
7	プロジェクター・スクリーン	室内に常設しています。	1式 / 1区分 / 100円
8	音響設備(ミキサー・スピーカー等)	室内に常設しています。	1式 / 1区分 / 800円

体育館

9	延長コード		1本 / 1区分 / 100円
10	持込備品の電気代		1系統 / 1区分 / 100円
11	プロジェクター		1台 / 1区分 / 200円
12	移動式スクリーン		1台 / 1区分 / 200円
13	音響設備(ミキサー・スピーカー等)		1式 / 1区分 / 800円

4. 注意事項

● 注意事項

1. ご来館の際には公共の交通機関をご利用ください。
2. 敷地内は禁煙です。
3. 利用にあたっては原則として登録された団体の構成員でのご利用をお願いします。不特定多数の参加を前提にするイベントで利用する場合は、事前にお問い合わせください。
4. 選挙の投票所としての利用等、杉並区による利用申請があった場合、予約確定後でも日時変更の依頼をする可能性があります。
5. 備品の貸出は先着順となります。
6. 利用終了時には必ずスタッフまでお申し出ください。原状復帰されているかの確認をいたします。

● ご利用の制限・取消

集会施設の規則に違反する事項が認められた場合、もしくは次の事項に該当する場合はご利用を制限する場合があります。

1. 管理上支障のあるとき。もしくは、管理者が支障があると認めたととき。
2. 利用の権利を第三者に譲渡し、又は転貸したことが判明したとき。
3. 公の秩序、又は善良な風俗を乱す恐れがあると認められたとき。
4. 建物及び附帯設備を害する恐れがあると認められたとき。
5. 他の利用者に迷惑をかけ、又はかける恐れがあると認められたとき。
6. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団、その他集团的に、又は常習的に暴力的不法行為を行う恐れがある組織の利益になると認められるとき。
7. 承認を受けていない物品販売行為、広告物の掲示又は配布、寄付募金の募集、飲食物の販売・提供を行ったとき。
8. 許可された利用目的以外の使用、又は許可の条件に違反したとき。
9. 災害その他の事故等により本施設が利用できなくなったとき。
10. 団体での登録において、代表者・連絡責任者を入れ替えて登録を行ったとき。
11. 利用種目が異なるとして別登録したが、施設の利用実態が同一種目であるとき。
12. 代表者や団体名は異なるが構成員の過半数が一致するとき。
13. 抽選に当たりやすくするため、1つの団体を分割して2つの団体として登録しようとしたとき。
14. パーテーションで区切られているお部屋の利用、体育館の半面利用の際は、隣の活動の妨げにならないように、音や声にご配慮ください。
15. 住宅に隣接しておりますので、音や声に注意し、近隣にご迷惑にならないようご利用ください。
16. 利用承認後であっても、緊急の修繕等、会場側の理由によりご利用いただけない場合がございます。

【問い合わせ先】

IMAGINUS集会施設 予約担当

メールアドレス: yoyaku-space@imaginus-suginami.jp

TEL:03-6383-0291 (9:00~21:00)

※17時以降のお問い合わせについては、回答を翌日以降とさせていただく場合があります。
あらかじめご了承ください。